

Projekt e-arkiv och e-diarium (eARD)

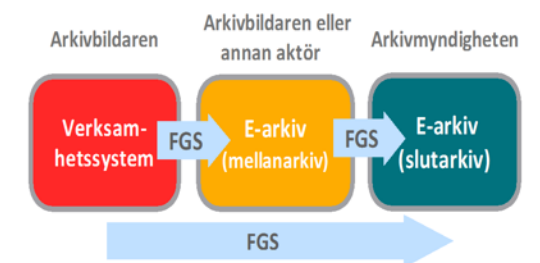
Förvaltningsgemensamma specifikationer

Agenda

10:00	Mötets öppnande	Riksarkivarie Björn Jordell
10:15	Projektets övergripande resultat	Göran Kristiansson, Caspar Almalander
10:50	E-delegationen och eARD	Ewa Carlsson, Cecilia Bredenwal / E-delegationen
11:10	SKL och eARD	Ann Landelius, Ulrika Gustafsson / SKL
11:40	Resultat från delprojekt	Roger Löfgren / CSN, Magnus Geber, Caspar Almalander
12:00	Lunch	
13:00	Projektets resultat (fortsättning)	Roger Löfgren / CSN, Magnus Geber, Caspar Almalander
14:00	Förvaltningsorganisation	Torbjörn Hörnfeldt
14:15	Fika	
14:30	Frågestund	
15:00	Avslutning	

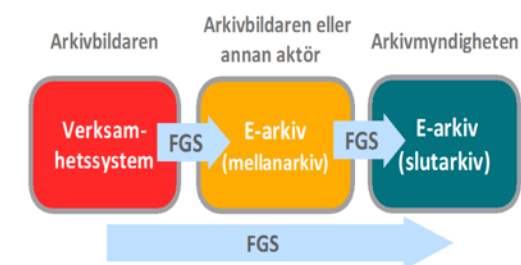
Mötets öppnande

- Riksarkivarie Björn Jordell



Projektets övergripande resultat

- Göran Kristiansson, projektledare eARD
- Caspar Almalander, bitr projektledare eARD



Vision

Så enkelt som möjligt för så många som möjligt

E-delegationen, SOU 2011:27

Det ska vara enkelt att

återsöka, återanvända och arkivera information

hos offentliga myndigheter

oavsett var och hur informationen lagras

Förstudie e-arkiv och e-diarium

Bakgrund eARD

"Det är inte jag."



Bakgrund eARD



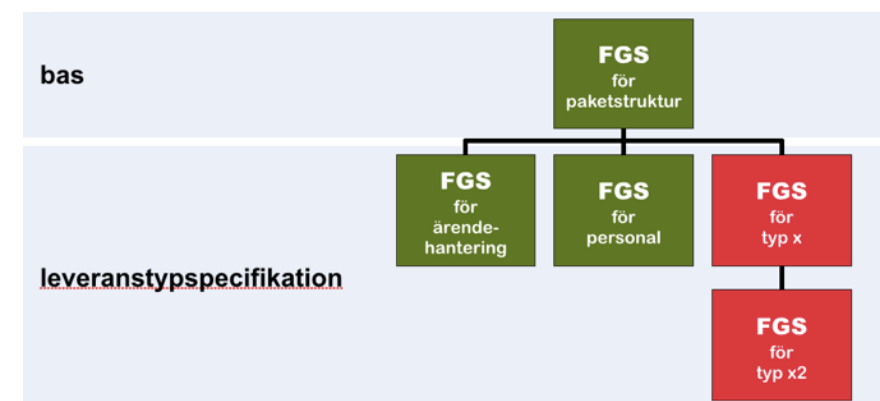
Bakgrund eARD

- Betänkande E-delegationen SOU 2011:27
 - ... ”ger Riksarkivet i uppdrag att ha *övergripande ansvar för vidareutveckling och förvaltning av de förvaltningsgemensamma specifikationer* som utarbetas inom delegationen och som ska utgöra underlag för de gemensamma tjänsterna”
 - ... ”ger Riksarkivet i uppdrag att *leda arbetet med att stegvis införa gemensamma tjänster för e-arkiv och e-diarium* för statliga myndigheter”



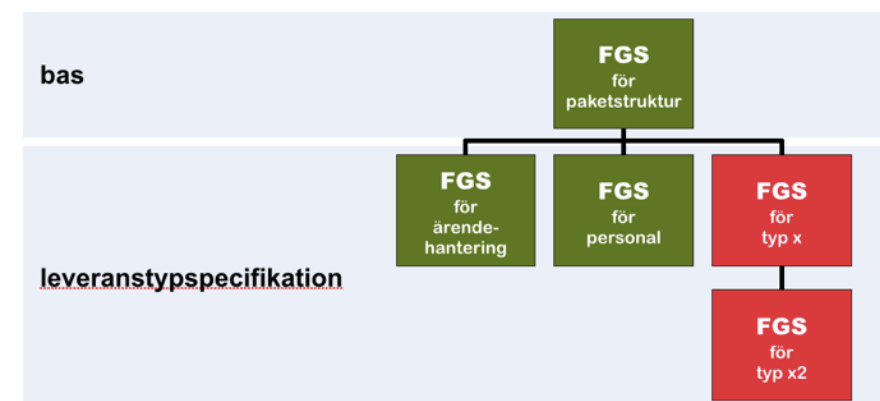
Övergripande resultat (1)

- Förvaltningsgemensamma specifikationer
 - FGS för paketstruktur för e-arkiv
 - FGS för leveranstypen ärendehantering
 - FGS för leveranstypen personal
 - exempel



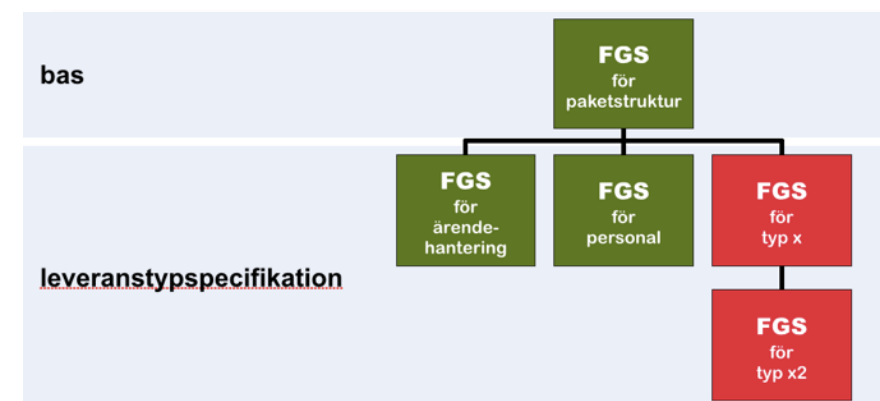
Övergripande resultat (2)

- Dokumentation
 - delrapport FGS paketstruktur, ärendehantering, personal
 - delrapport DP5
 - vägledning och funktionella krav
 - leveranshandledning
 - tester
 - beskrivning MoReq 2010
 - begreppslista

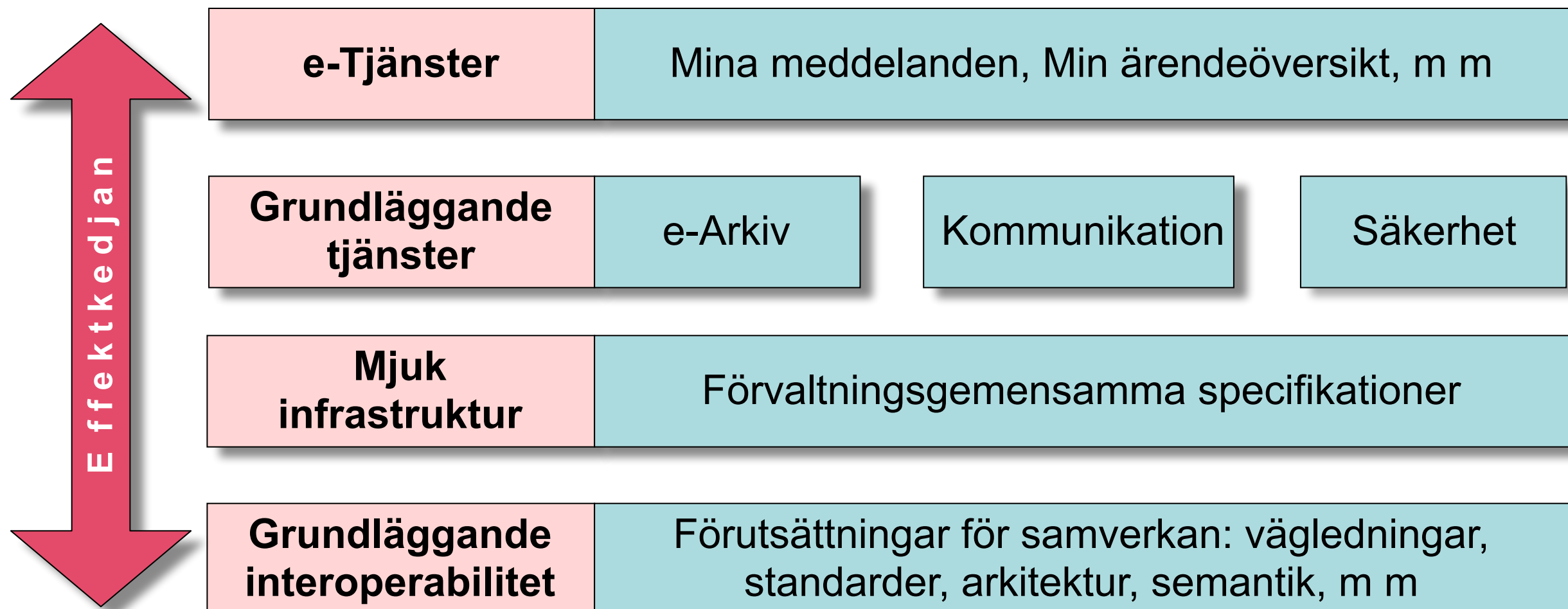


Övergripande resultat (3)

- Nyttorealiserings
 - nyttor och vinster med FGS

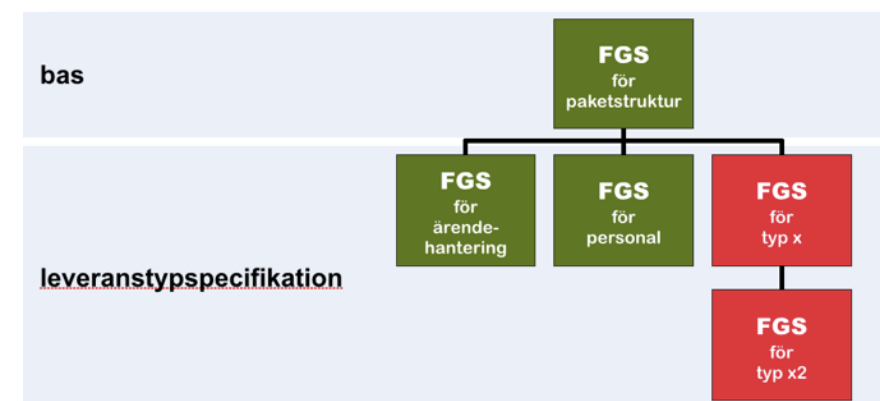


Placering FGS



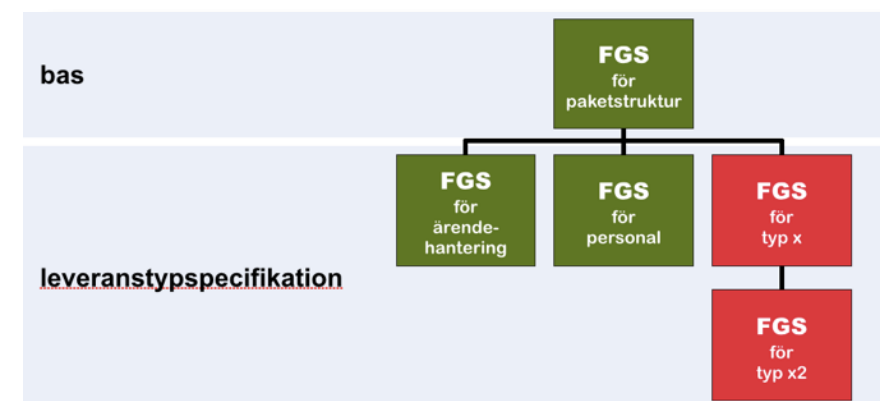
Praktikfall (1)

- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
 - upphandling e-arkiv



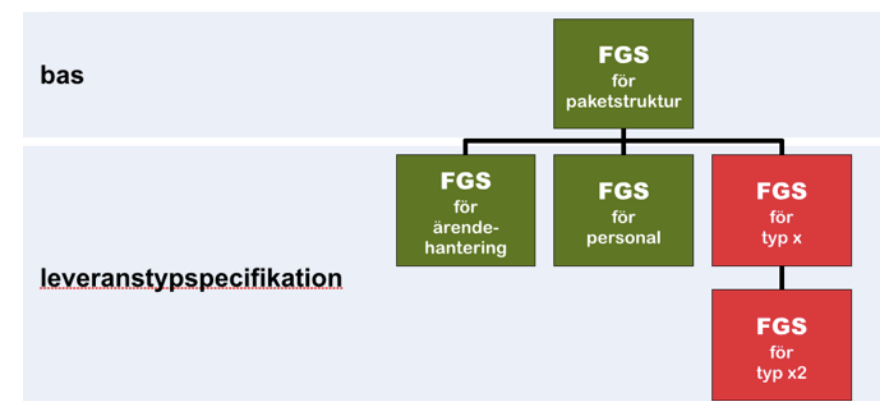
Praktikfall (2)

- Kammarkollegiet
 - E-förvaltningsstödjande tjänster
 - 2015



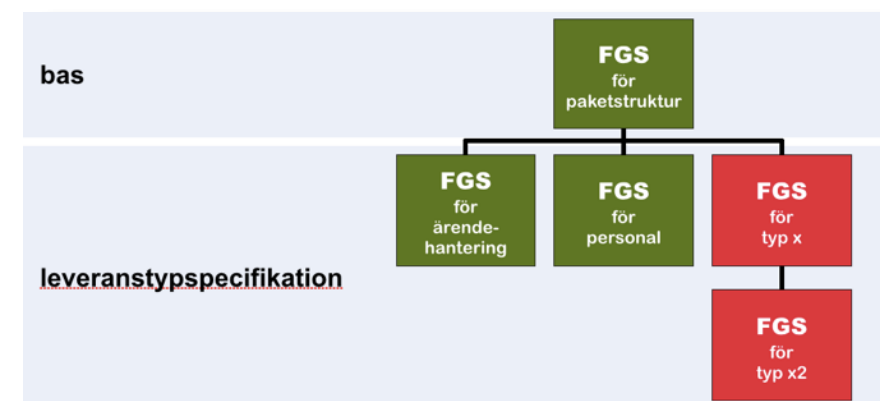
Praktikfall (3)

- IT-leverantörer
 - e-arkiv
 - IT verksamhetssystem



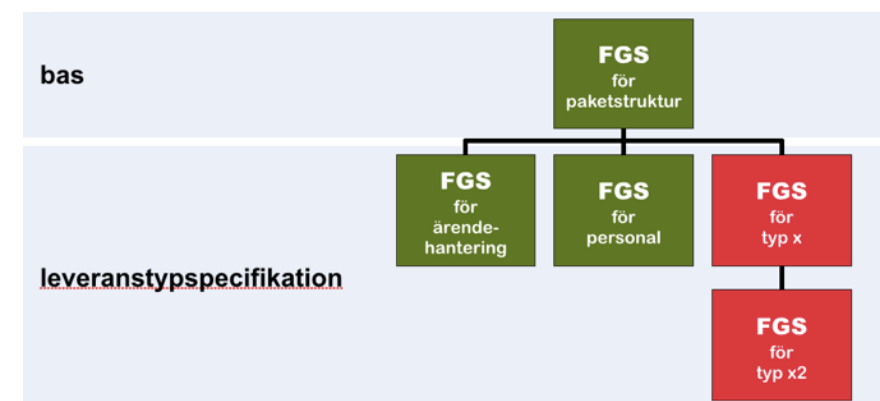
Praktikfall (4)

- Offentlig sektor
 - förstudie



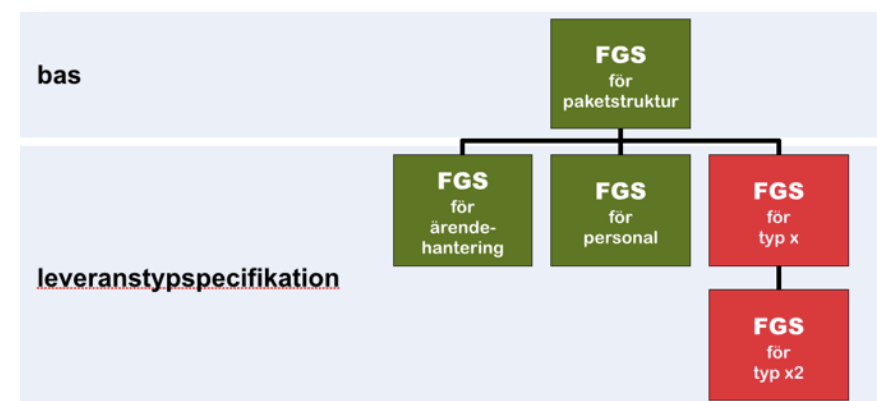
Praktikfall (5)

- Andra länder
 - Norge, Unger, Slovenien, Estland
- *The Swedish model*



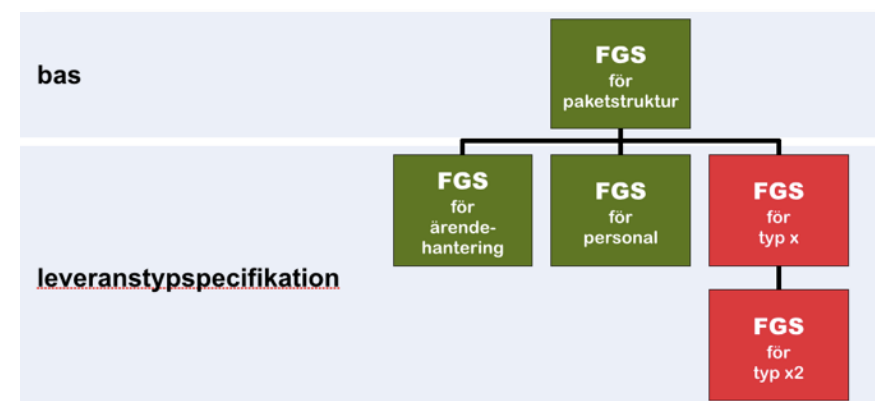
Kunskap

- Utbildningsbehov
 - elementär kunskap
 - fördjupad



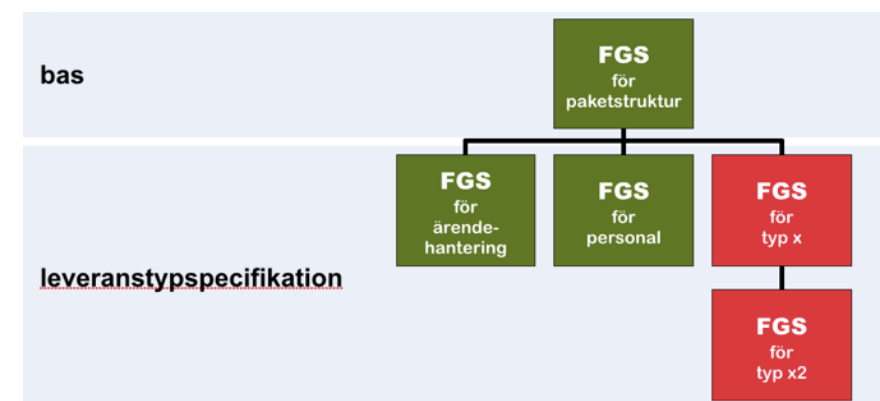
Kommunikation

- Kommunikationsplan
- Flera kanaler
- Konferenser
- Du !



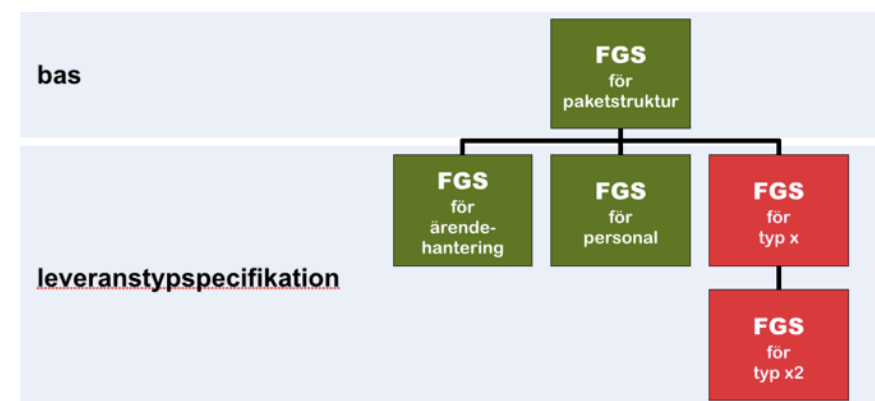
Vad gick bra

- Leverans enligt plan
- Ekonomi i balans
- Kännedom om FGS
- FGS används redan nu



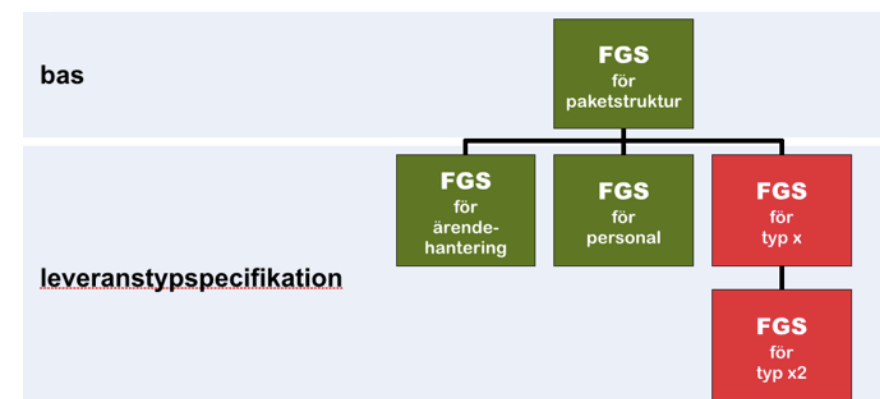
Vad gick mindre bra

- Finansiering
- Arbetsbelastning
- Otydlighet uppdrag till DP5
- Sen uppstart DP2



Lärdomar

- Mer kunskap behövs
- Nyttorealisering ska startas från början
- Utredning förvaltningsorganisation i ett tidigt skede



E-delegationen och eARD

E-delegationen

- Ewa Carlsson, kanslichef
- Cecilia Bredenwall, koordinering av e-förvaltning



E-delegationen

SKL och eARD

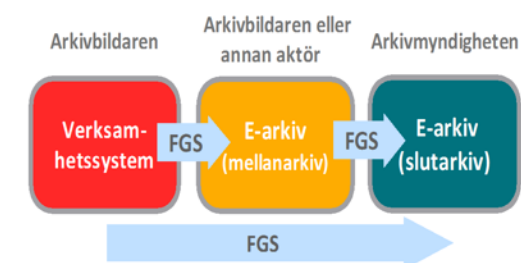
Sveriges kommuner och landsting

- Ann Landelius, projektledare upphandling e-arkiv
- Ulrika Gustafsson, expert arkiv- och dokumenthanteringsfrågor



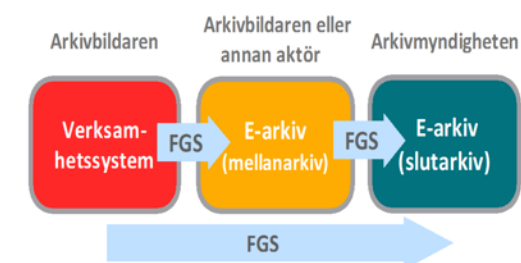
Projektets resultat

- Roger Löfgren, CSN
- Magnus Geber, projektkoordinator eARD
- Caspar Almalander, bitr projektledare eARD



DP5: FGS för e-diarium

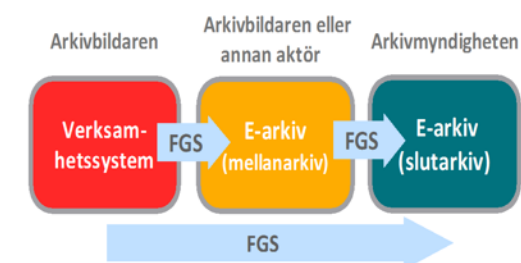
- Projektledare Roger Löfgren, Centrala Studiestödsnämnden (CSN)



DP3: FGS för e-arkiv

- Projektledare Karin Bredenberg, Riksarkivet

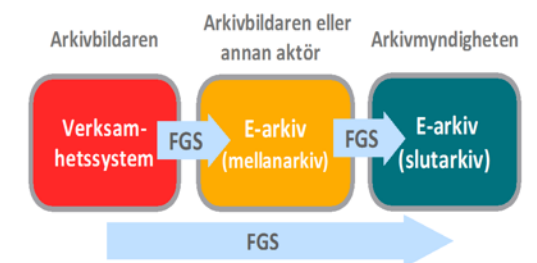
- Presenteras av Magnus Geber



DP7: test och utvärdering FGS

- Projektledare Annalena Olsson, Riksarkivet

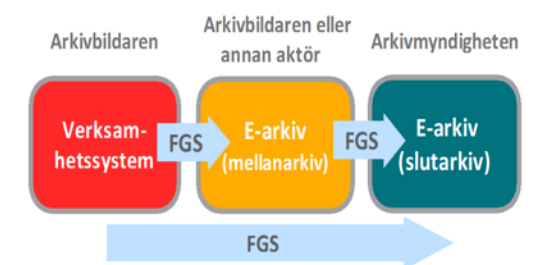
- Presenteras av Magnus Geber



DP4/6: Vägledning och funktionella krav FGS

- Projektledare Håkan Sundberg, AdviceU / Mittuniversitetet

- Presenteras av Caspar Almalander



DP4/6: Vägledning och funktionella krav FGS

- Vägledning
 - standarder och metadata
 - beskrivning FGS
 - tillämpa FGS:er
 - exempel



DP4/6: Vägledning och funktionella krav FGS

- Funktionella krav
 - definition e-arkiv
 - funktionella krav för e-arkiv
 - följer OAIS



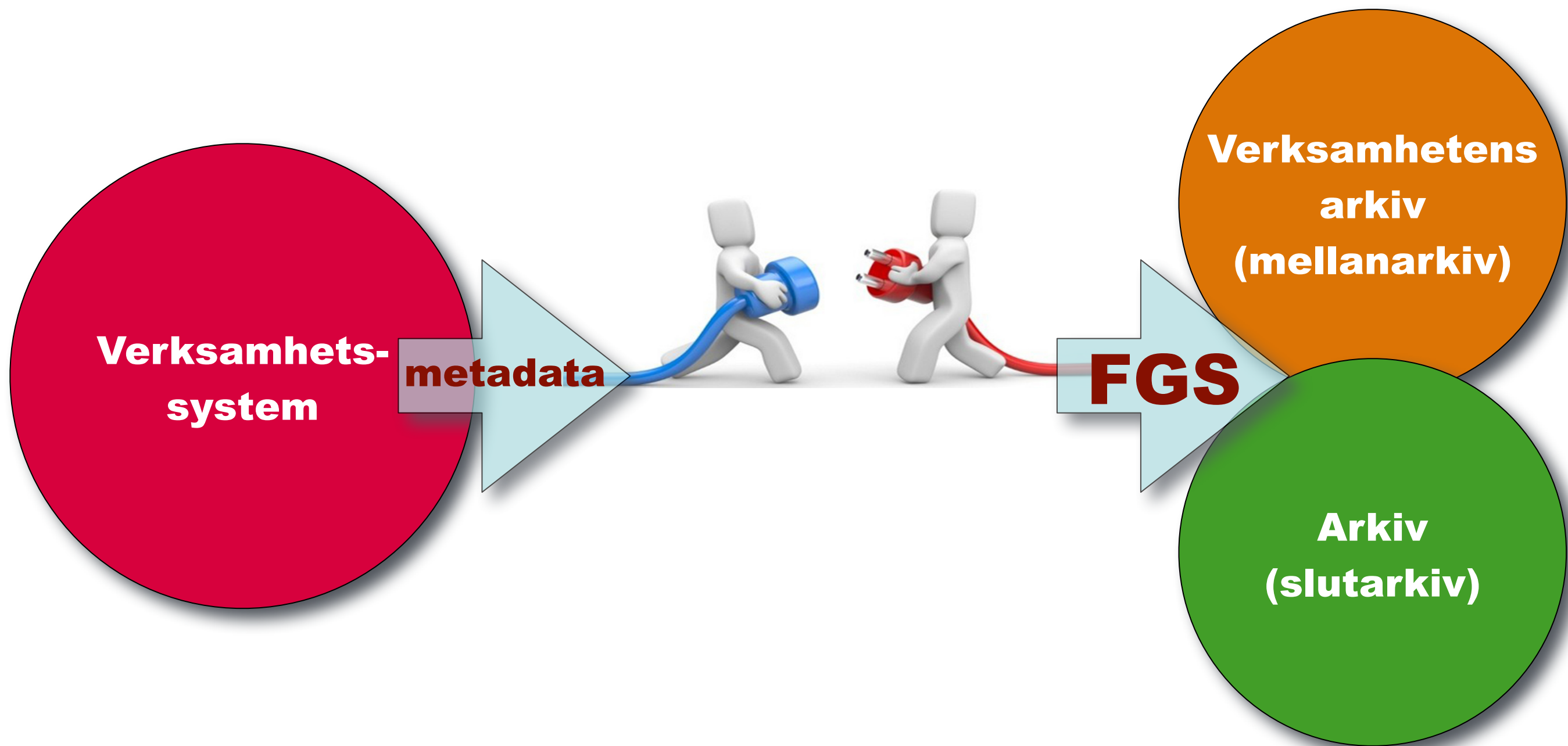
DP4/6: leveranshandledning

- Anslutningsguide
 - ny version Sambruk
- PAIMAS baserad (*)
 - utreda
 - specificera
 - överföra
 - godkänna

(*) Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard



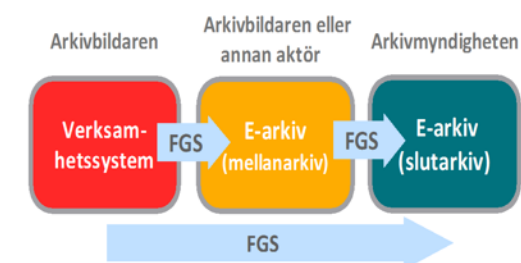
DP4/6: leveranshandledning



DP2: Nyttorealisering

- Projektledare Tero Päivärinta, Luleå Tekniska Universitet

- Presenteras av Caspar Almalander



DP2: Nyttorealiserings

- E-delegationens *Vägledning för nyttorealiserings*
- "Virtuella" praktikexempel



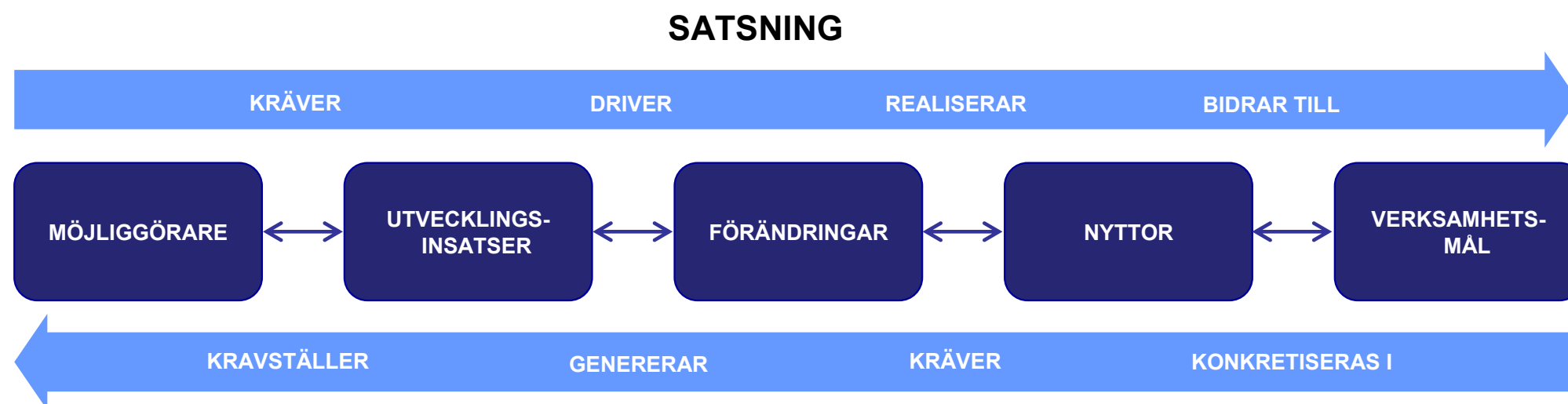
DP2: Nyttorealiserings

- Nyttorealiserings
 - Identifiera nyttor
 - Specificera nyttor
 - Planera
 - **Realisera**
 - **Uppföljning**



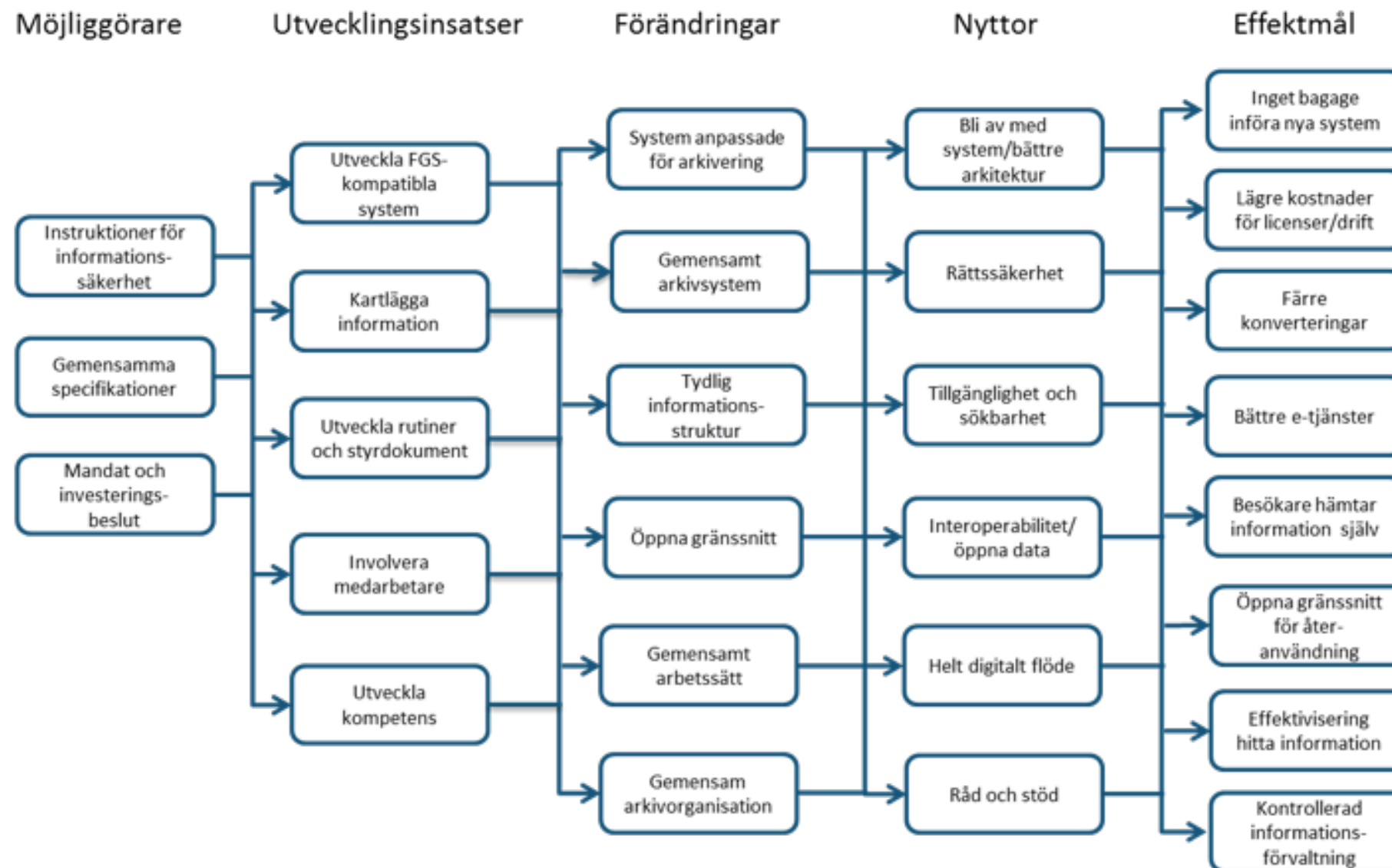
DP2: Nyttorealiserings

- Effektkedja



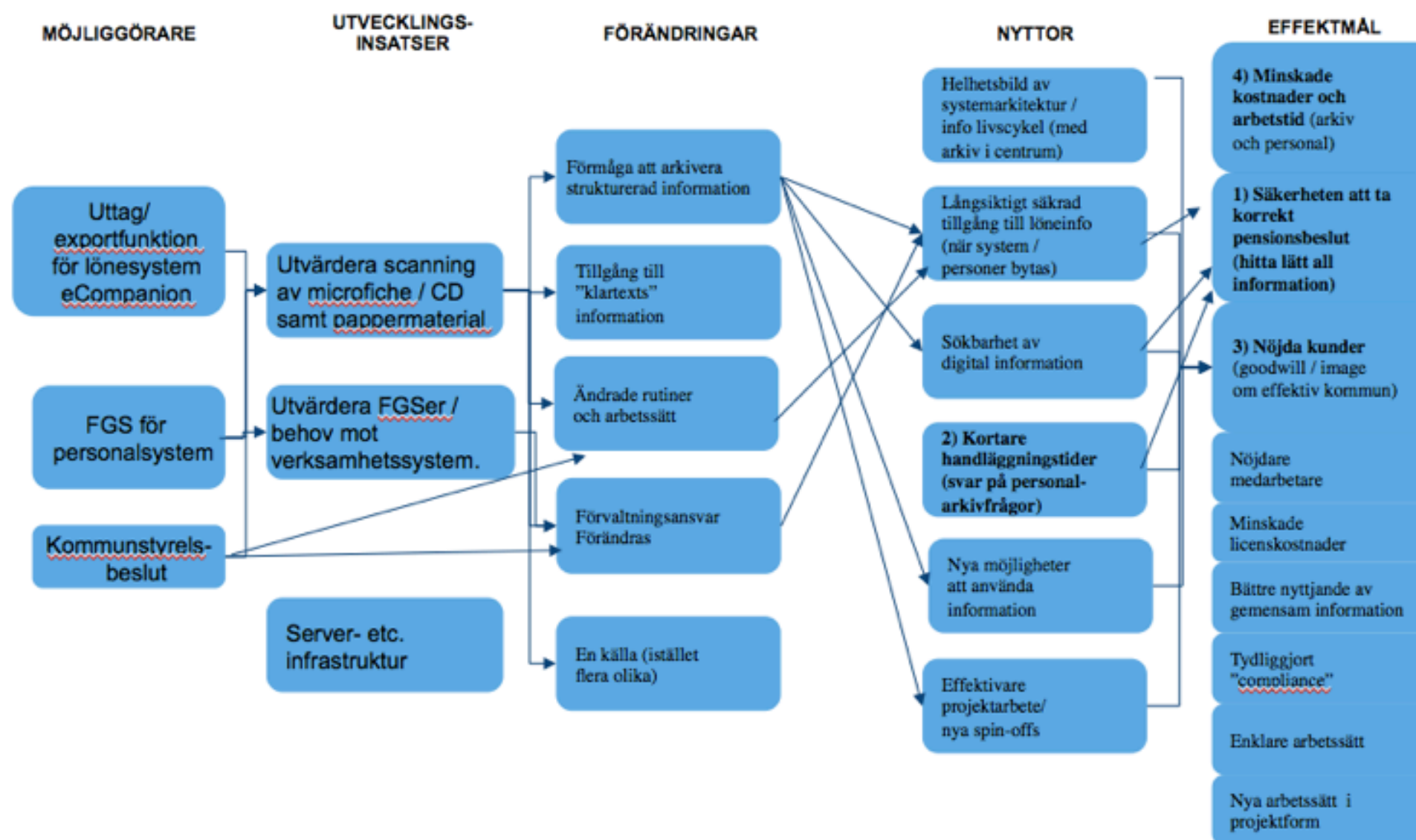
DP2: Nyttorealiserings

- Praktikfall 1: fördjupning nyttoanalys e-arkiv Kronoberg/Blekinge



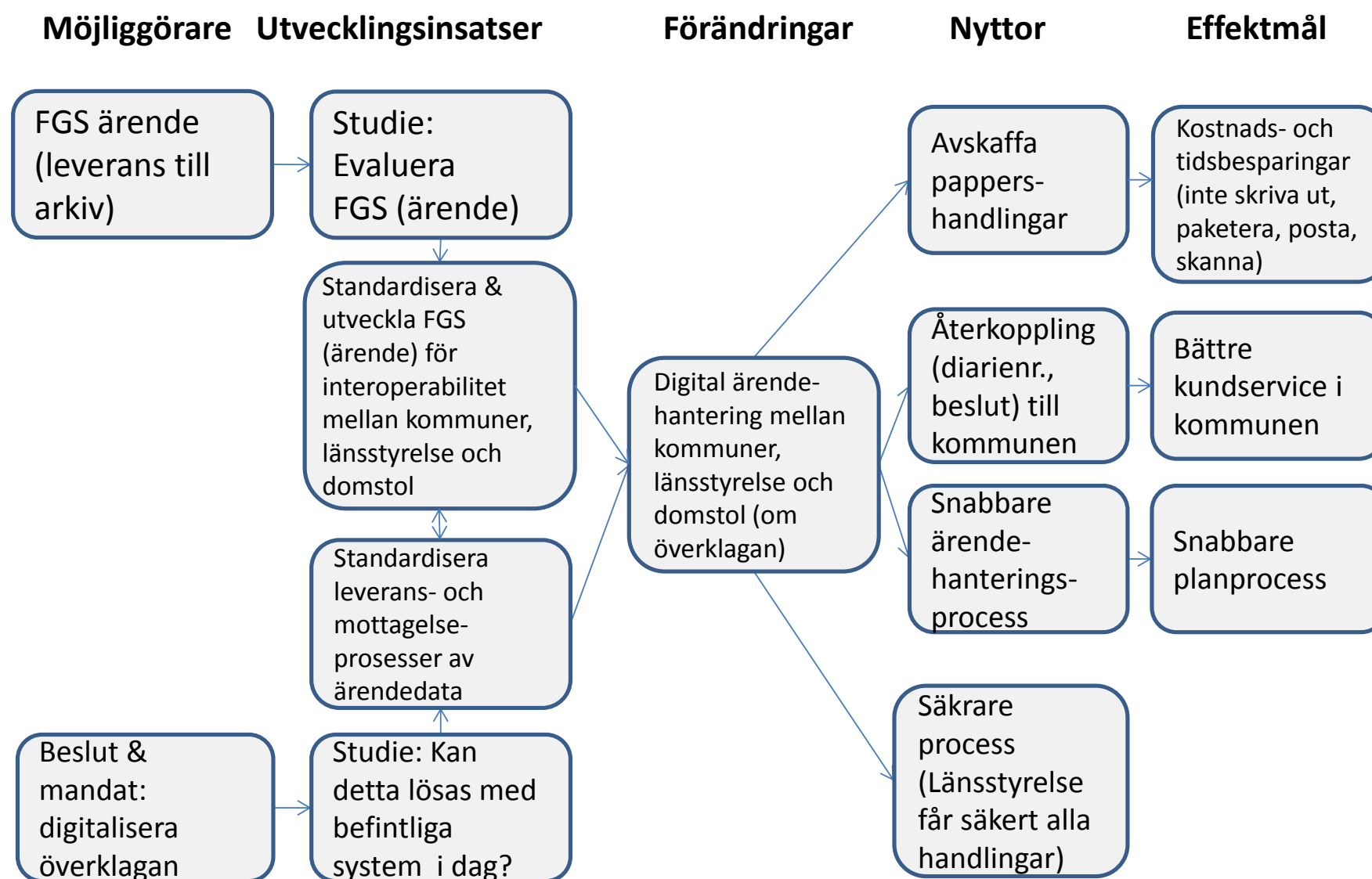
DP2: Nyttorealiserings

- Praktikfall 2: fördjupning nyttoanalys och kostnader i uttag ur lönesystemet



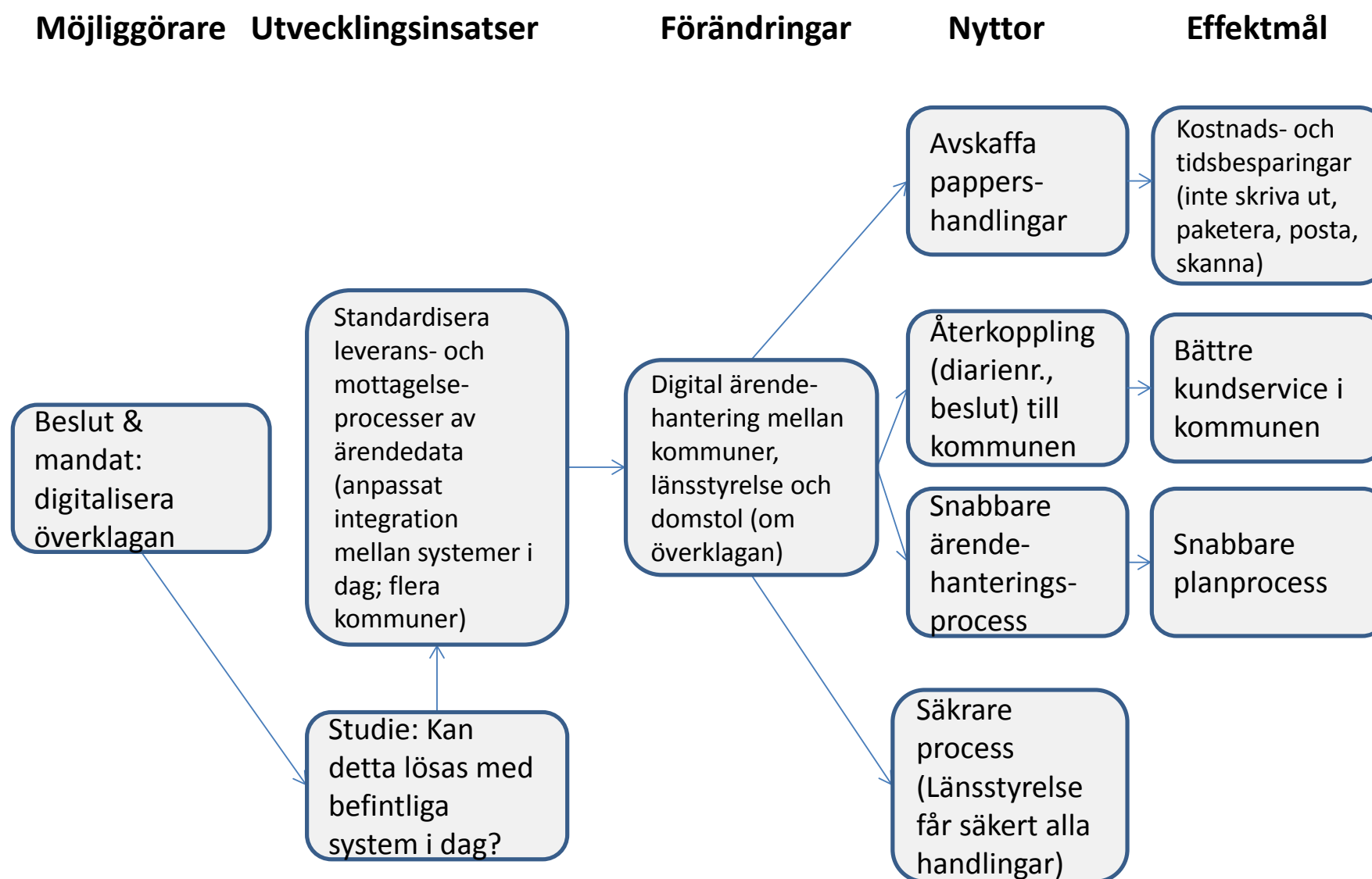
DP2: Nyttorealiserings

- Praktikfall 3: fördjupning nyttoanalys i överklagande av detaljplan



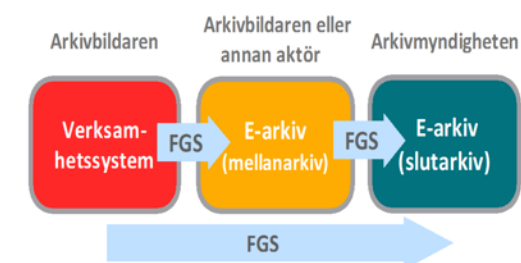
DP2: Nyttorealiserings

- Praktikfall 3: fördjupning nyttoanalys i överklagande av detaljplan (fortsättning)



DP1: Begreppslistan

- Projektledare Caspar Almalander, Eskilstuna kommun



DP1: Begreppslistan

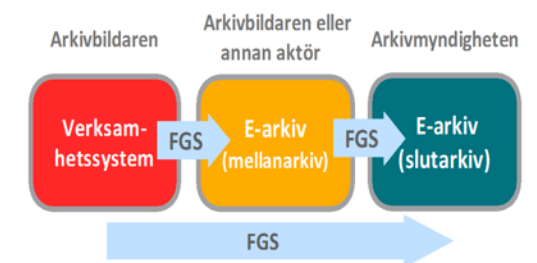
- Projektintern
 - Enhetlig begreppshantering
 - Definition och förklaring
- Länk: http://riksarkivet.se/Media/pdf-filer/Projekt/eARD_Begreppslista_DP1_v2.xls

DP1: Begreppslistan

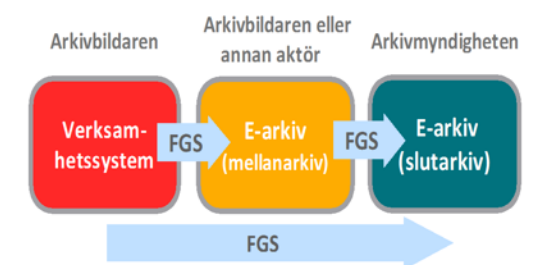
1	A	B	C	D	E
2	DELPROJEKT 1 (DP1) INOM E-ARKIV OCH E-DIARIUM (BEGREPPSDEFINITIONER)				
3	ORDLISTA				
4	VERSION: 1.1				
5	DATUM: 14 JANUARI 2013				
6	INSTRUKTIONER: SORTERING EFTER TEX KATEGORI MÖJLIG, MARKERA PILEN I KOLUMN D				
7					
8	Term	Definition	Förklaring	Kategori	Källa
9	Access	Den funktion som tillhandahåller arkivinformation och angränsande service till de som tar del av arkivinformationen.	Innebär att information kan återsökas och visas. <i>Sv. övers. "Åtkomst".</i>	OAIS	ISO 14721:2003 För övers. av def jfr <i>Dokument & arkiv nr 4. Näringslivets Arkivråd 2009</i> (i forts. benämnt <u>NLA</u>) Förklaring: SSA
10	Aggregate	Aktiviteten att samla eller knyta ihop information som hör ihop eller har gemensamma egenskaper	När information skapas i eller flyttas till aggregeringar enligt MoReq2010. Det relaterar t.ex. till samma person, plats, projekt, ärende, kund eller händelse (s.77 MoReq2010).	MoReq2010	MoReq2010
11	Aggregera	Se <i>Aggregate</i>		MoReq2010	MoReq2010
12	Aggregation	Samling av information som hör ihop och som tillsammans kan utgöra en enhet på en nivå ovanför en enskild handling	Aggregation är en samling eller gruppering av enheter och kategorier som tillsammans formerar en total mängd. (Källa Wikipedia)	MoReq2010	MoReq2010
13	Archival Information Package (AIP)	Det informationspaket som har levererats från en Producent till Ingest i ett arkivsystem enligt OAIS-modellen.	Informationspaket bestående av data och metadata med tillägg av bevarandemetadata (PDI). <i>Sv. övers. "Arkivpaket".</i>	OAIS	ISO 14721:2003 Jfr NLA:s översättning Förklaring: SSA
	Allmän handling	Definieras i 3 § tryckfrihetsförordningen (1949:105).	Enligt definitionen är en handling allmän om den förvaras hos myndigheten och enligt 6 eller 7 § är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten. Se även "handling".	Författning	TF

Förvaltningsorganisation FGS

- Torbjörn Hörnfeldt, Riksarkivet
- Länk: www.riksarkivet.se/fgs-earkiv



Frågestund



Avslutning . . .





Ett enormt tack för Din medverkan!

Kontakt

Värdefullt material

www.riksarkivet.se/e-arkiv

www.riksarkivet.se/fgs-earkiv

www.skl.se/e-arkiv

www.edelegationen.se

Caspar Almalander
Projektledning eARD

Tel.073 - 950 42 10

Epost [caspar.almalander \(at\) eskilstuna.se](mailto:caspar.almalander@eskilstuna.se)